

Student Kaplan Account 中文指南

简介：

Student Kaplan Account 正式上线。在完成简单的注册流程后，Kaplan 英国预科的学生将能够通过一个账户登录：

- Online Payment Portal (OPP) 在线支付门户：进行支付押金/其他费用/查询到账情况
- Kaplan Living住宿预定系统：押金到账后预定宿舍和签订宿舍合同
- Virtual Learning Environment (VLE): 押金到账后学生可以提前访问Pathways Preview内容提前为预科做准备。学生正式在学院完成注册后才能看到课程模块等信息。

注册链接：

- 注册链接为：<https://account.kaplanpathways.com/sign-up>
- 学校发出的Offer上，Payment details/Offer Acceptance Form 部分会显示该注册链接。

特别提示：

- 需要学生本人邮箱注册。系统不允许多人共用同一邮箱注册。
- 学生可以用和申请表上不一样的学生的个人邮箱，但一定是学生常用邮箱。注册Kaplan Student Account后，学院的相关沟通邮件会默认发到此注册邮箱而不再是申请表上预留的邮箱。

索引：

一、注册

二、登录

三、账户界面

四、账户管理

五、更改密码

六、退出账户

七、账户超时

八、账户锁定

一 注册

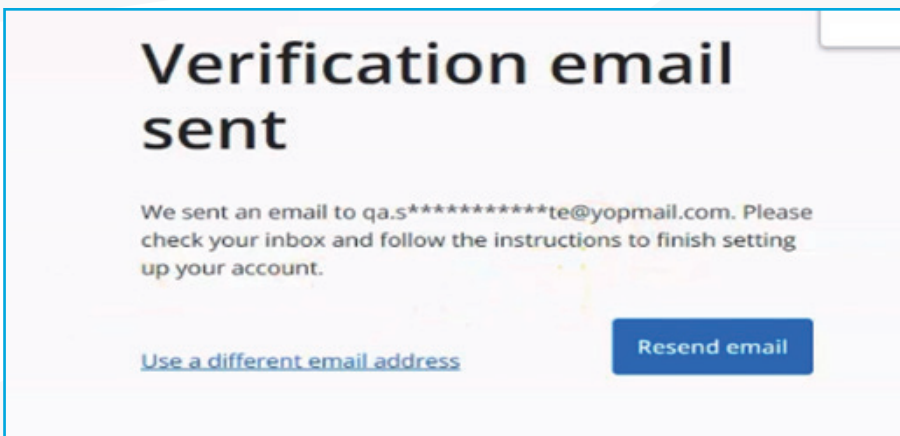
仅需 4 步即可完成注册！

1. 进入链接 <https://account.kaplanpathways.com/sign-up>

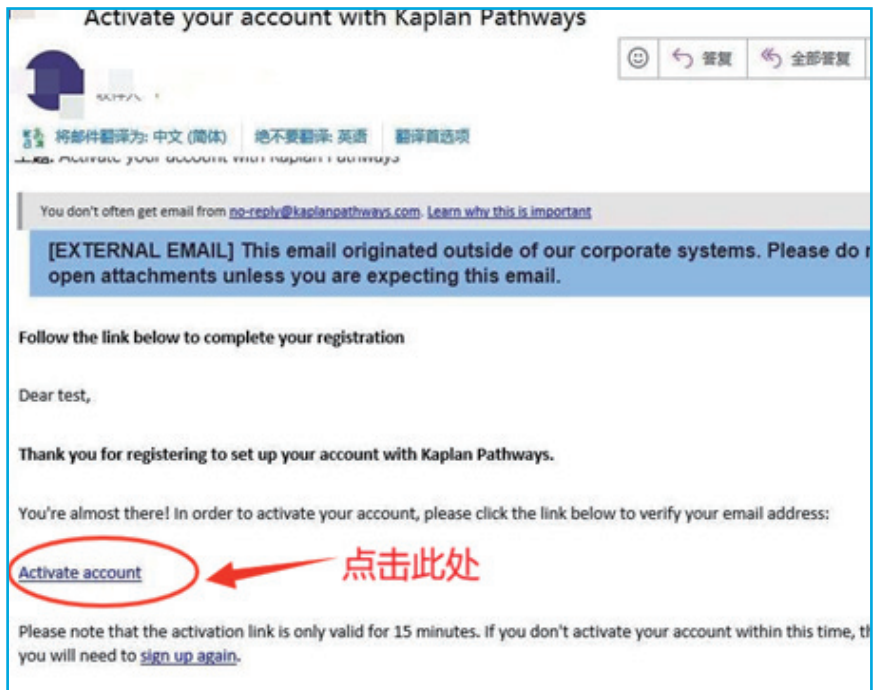
在“创建帐户”页面上输入详细信息并点击“注册”。创建账户需要以 P 开头加 6 位数字的学号和生日进行验证。P 开头的学号可在 Offer 上找到。如果输入的学号和生日与 Kaplan 系统记录的不匹配，将无法注册。如果遇到这种情况还请学生通过代理联络我们或者直接写英文邮件给 pathways@kaplan.com

再次提醒，需要学生本人邮箱注册，学生可以用和申请表上不一样的学生的个人邮箱，但一定是学生常用邮箱。学生注册后，学院的相关沟通邮件会默认发到此注册邮箱而不是申请表上的邮箱。

2. 查看电子邮箱。如果地址正确，将收到验证邮件。如果需要更改邮箱地址，可点击此页面上的“Use a different email address”链接



3. 点击电子邮件中的“Activate Account”链接



4. 网页将自动跳转到“Welcome”的界面，之后点击“sign into your account”即可登录并访问账户中的应用程序



温馨提示:

- 如果没有收到验证电子邮件，请检查垃圾邮件/垃圾文件夹或刷新邮箱/浏览器
- 当学生收到新的验证链接，旧的链接将会失效
- 电子邮件中的验证链接仅在15分钟内有效
- 建议优先使用非QQ和163的邮箱，避免邮件延时，导致验证链接失效

二 登录

- 注册成功后，第一次登录时，学生需要通过邮件/短信的方式进行验证

1. 进入链接 <https://account.kaplanpathways.com/sign-up> 输入注册时使用的邮箱地址和密码，单击“sign in”按钮

Welcome to your account

Everything you need in one place. Sign in to manage your student journey.

Email Address

17@qq.com 输入邮箱及密码

Password

Forgot password

点击 Sign in

Sign in

Haven't registered with us? Sign up

2. 根据页面提醒，需选择邮件 / 短信二选一的方式进行验证（注意：学生登录后，在接下来的 45 天内，无需在该设备和浏览器上再次进行验证）

2-Step Verification

To help keep your account safe, you need to use 2-step verification.

If you have had issues with receiving verification codes by email before, we suggest you choose the SMS / text message option.

Please select your preferred authentication method.

Email

SMS/Text message

Continue

Cancel

Or

邮件/短信验证二选一

3. 如果学生选择“短信”的方式接受验证码,但系统上没有显示电话号码,则需要添加一个可以接收验证码的电话号码。

2-Step Verification

Enter a phone number below so you can receive codes by SMS/Text message.

Step 1
选择您手机的国家区号
例如: 若是中国手机号, 则选: China (+86)

Country Code
The United Kingdom (+44)

Step 2
填写您的手机号

Phone Number
7445038558

Step 3
点击确认

Confirm

Cancel

Or

Having problems? [Contact us](#)

4. 进行验证 (邮件 / 短信, 二选一)

KAPLAN INTERNATIONAL PATHWAYS

2-Step Verification

We need to check that it's you. Please request a verification code to complete your sign in.

Email Address
jecky.shah1990@hotmail.com

Send verification code

Cancel

Or

Having problems? [Contact us](#)

KAPLAN INTERNATIONAL PATHWAYS

2-Step Verification

We need to check that it's you. Please request a verification code to complete your sign in.

Phone number
XXX-XXX-8557

Send verification code

Cancel

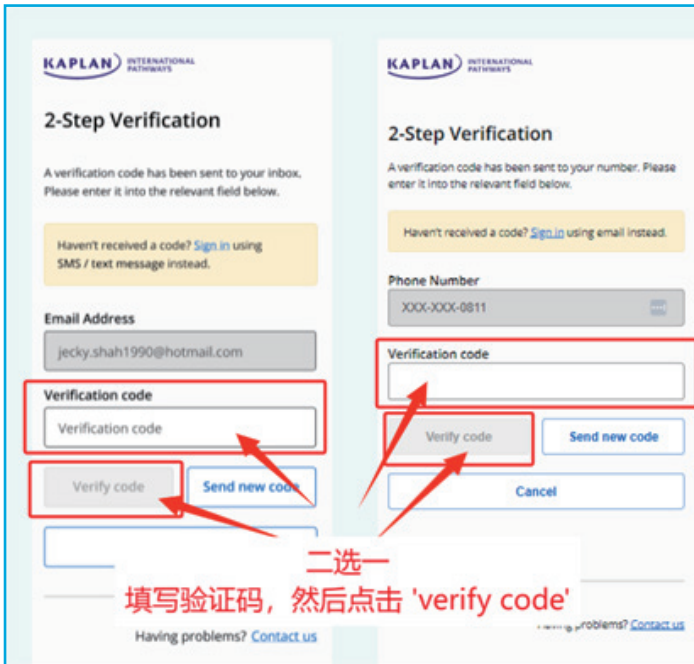
[Change phone number >](#)

Or

Having problems? [Contact us](#)

二选一
点击此处

5. 输入验证码（邮件 / 短信，二选一；注意：每一个验证码的有效期限为五分钟）

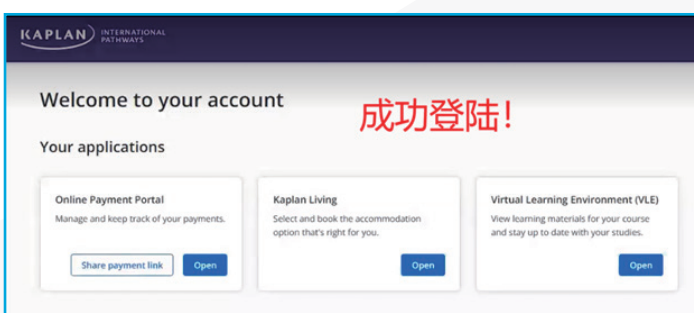


6. 阅读《帐户使用条款》，若无异议，点击“accept”，最后登录成功。



温馨提示：

- 如果忘记是用哪个邮箱地址注册的（用户名），还
请学生通过代理联络我们或者直接写英文邮件给
pathways@kaplan.com
- 第一次登录时需要接受帐户使用条款，否则将无法访
问帐户
- 如果忘记密码或账户被锁，可通过点击“Sign in”
界面上的“Forgot password”来重置密码/解锁账
户（具体操作，请见下面流程图）



Welcome to your account

Everything you need in one place. Sign in to manage your student journey.

Email Address

Password

[Forgot password](#)

Step 1
 点击'forgot password'

Sign In

Change password

Verification is necessary. Please click Send button.

Email address

Send verification code

Step 2
 填写注册时用的邮箱号
 然后点击 'send verification code'

Microsoft on behalf of Kaplan International Pathways Team <msonline.serviceteam@microsoftonline.com>
 Friday, August 30, 2024 10:00:15 AM

International Pathways Team account email verification code

Verify your email address

Thanks for verifying your @mail.com account!

Your code is **739313**

Step 3
 收到邮件，找到这个验证码

Sincerely,
 Kaplan International Pathways Team

This message was sent from an unmonitored email address. Please do not reply to this message.

Change password

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Email address

Verification code

Step 4
 回到系统上，填写验证码
 然后点击 'confirm code'

Confirm code **Send new code**

Change password

E-mail address verified. You can now continue.

Email address

Step 5
 验证成功后
 点击 'continue'

Continue

[Cancel and go back](#)

Change password

New Password

- 1 lowercase character
- 1 uppercase character
- 1 number

Confirm New Password

Step 6
 填写新密码
 然后点击 'continue'

Continue

[Cancel and go back](#)

Welcome to your account

Everything you need in one place. Sign in to manage your student journey.

Email Address

Password

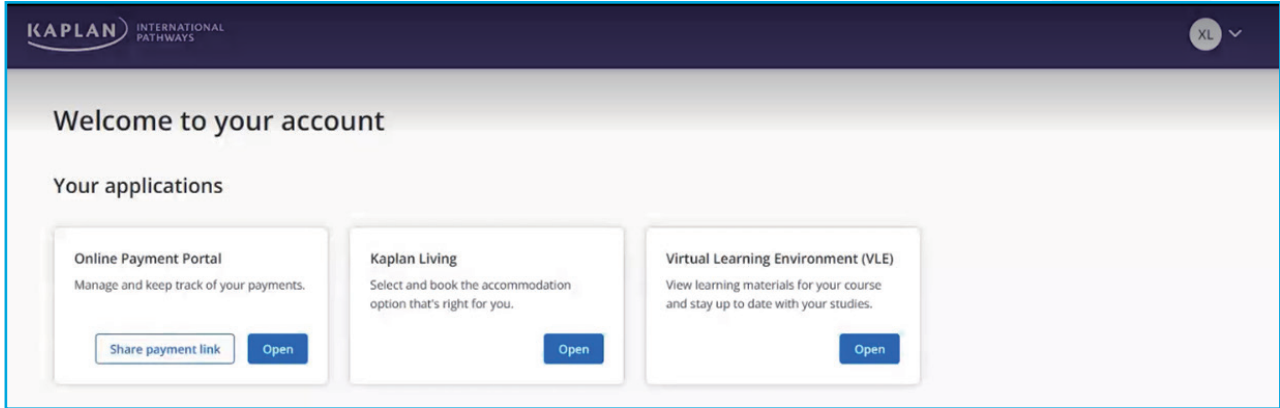
[Forgot password](#)

Step 7
 密码更改成功后
 在重新登录即可

Sign In

≡ 账户界面

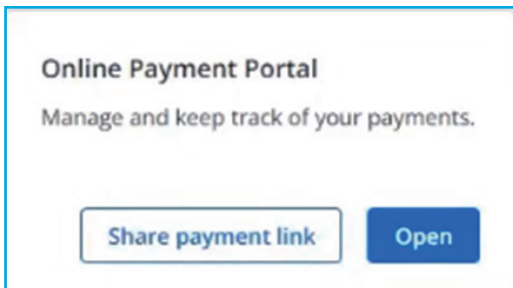
成功登录后帐户登录页面将显示以下 3 个模块，个别学院显示部分模块，具体取决于学生的入学学校和学生状态。



- Online Payment Portal (OPP) 在线支付门户：对所有学生可见，学生可以在这里支付押金和剩余费用*，学生还可以通过Share payment link将支付链接分享给父母/监护人或账单支付者以便他们代为支付。学生也可以在OPP内查看到账情况。

* 请注意伯明翰大学本科预科（本校）的除了押金之外的剩余学费需要直接交给大学账户。

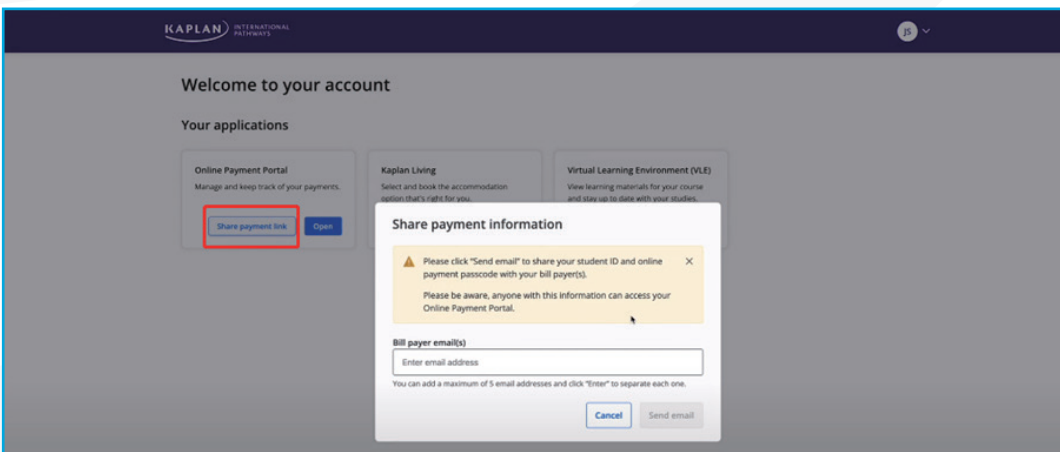
具体使用说明：



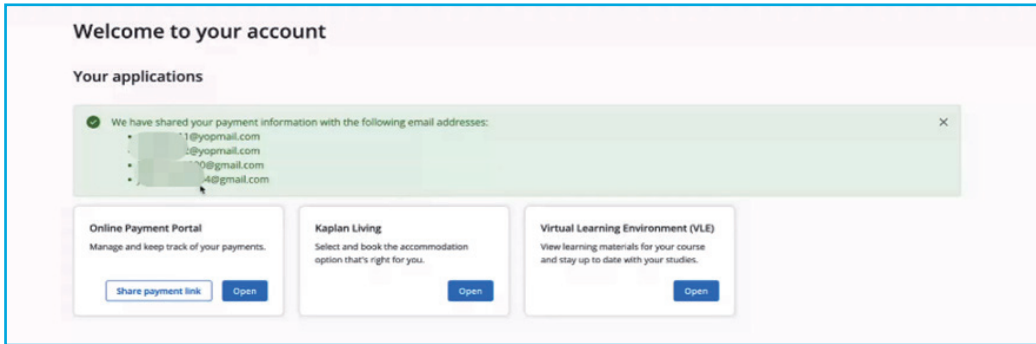
1. 登录后点击“Online Payment Portal”板块

2. 进入 OPP 界面后根据网页上的指导步骤即可完成在线付款。支付指南请查看

3. 如果不是学生本人支付费用，可以把支付链接分享给其他人。该链接只可分享给信任的人（最多五位信任的人）。学生在分享界面输入收件人的邮箱地址。

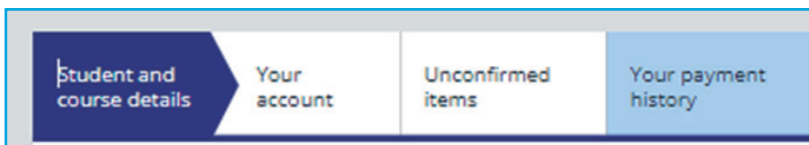


分享后会收到邮件已发送的反馈；收件人可通过该链接进行支付



4. 支付成功后查询到账情况

可以从 Your payment history 查看到账历史记录。



5. 支付剩余费用

Your account 下会显示学生的学习计划，应交费用，未交费用，交费到期日等信息。部分学生可能会对不同部分显示的未交费用的具体金额有疑问。如果到账记录和学生已交费用是匹配的，学生可以用应收费用总数减去已交费用看和剩余应交费用是否一致。如果一致可以按照 payment due date 看下一到期日要交的费用，也可以一次性交齐。

支付时金额是可以手动改的，可以都写在一栏里，财务收到后会按照分配规则分配。

财务在分配收到的金额时会优先分配学费，Administration Fee, 保险费，Learning Materials.

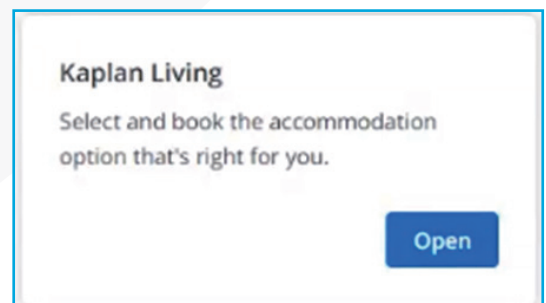
学费缴费规则是学生最晚在报到注册前要交齐前两个学期的学费，如果学生的课程长度超过两个学期，在第二个学期开始前要交齐第三个学期的学费，以此类推。宿舍费以合同为准。

Kaplan Living 住宿预定：

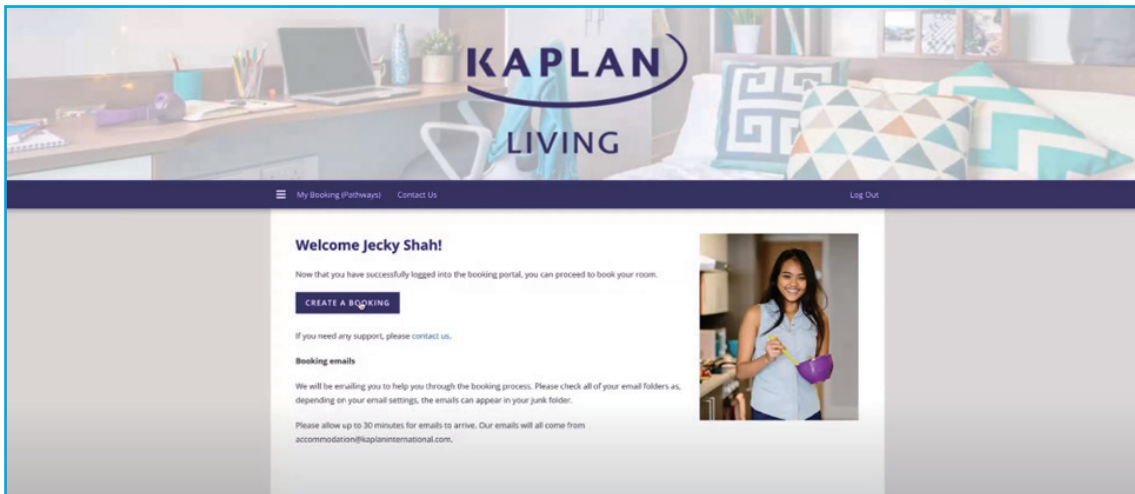
Offer 状态学生可以看到 Kaplan Living 板块*，但只有在押金到账后 才能访问 Kaplan Living 板块并预订住宿。* 请注意伯明翰大学本科预科（本校）需要申请大学的宿舍，所以没有 Kaplan Living 板块。

Offer 状态学生想提前了解宿舍信息，可以查看中文官网相关信息 <http://www.kic.org.cn/how-to-apply/accommodation-uk/>

如果押金已经到账但是还不能访问 Kaplan Living 板块，可以联络 pathways.accommodation@kaplan.com 具体使用说明：



1. 押金到账的学生登录后点击 “Kaplan Living” 板块，将跳转此页面，并可以正常查找和预订住宿



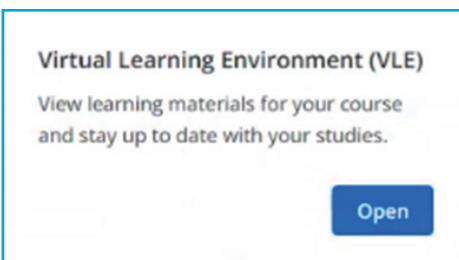
温馨提示：

- 如果学生/中介在申请时表达过申请Kaplan住宿的意向，则会在接受录取后自动收到 Kaplan Living的通知邮件。如有疑问可以联络 pathways.accommodation@kaplan.com

Virtual Learning Environment (VLE):

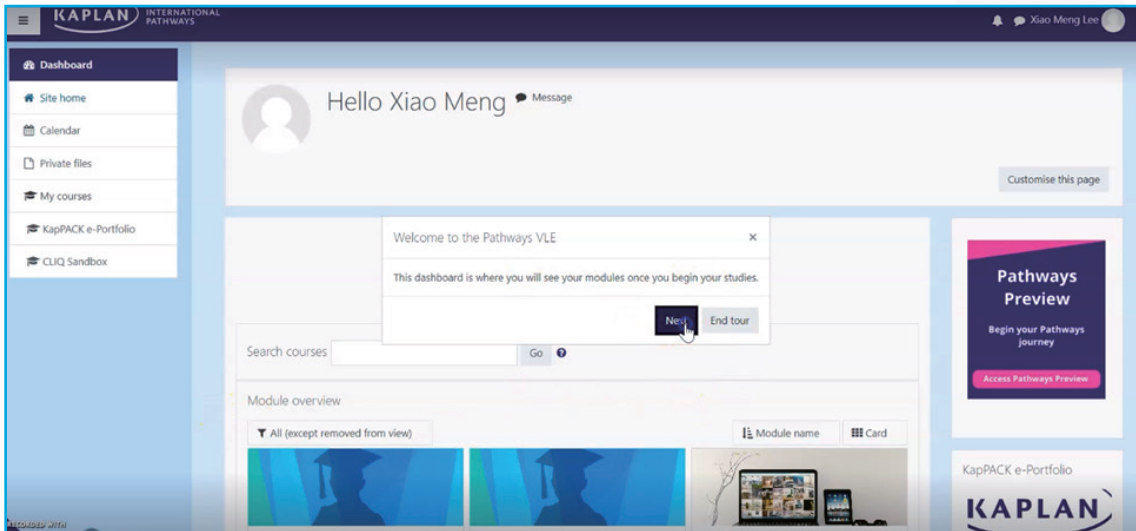
学生押金到账后可以看到 VLE 板块 * 并访问 Pathways Preview 内容。但是只有在学生正式在学院完成注册后才能看到课程模块等信息。

* 伯明翰大学本科预科（本校）和约克大学国际预科学院（约克本校区）拥有自己的课程相关系统，无法通过此学生系统访问。约克大学国际预科学院（约克本校区）仍然可以通过 guest link 访问 pathway preview。

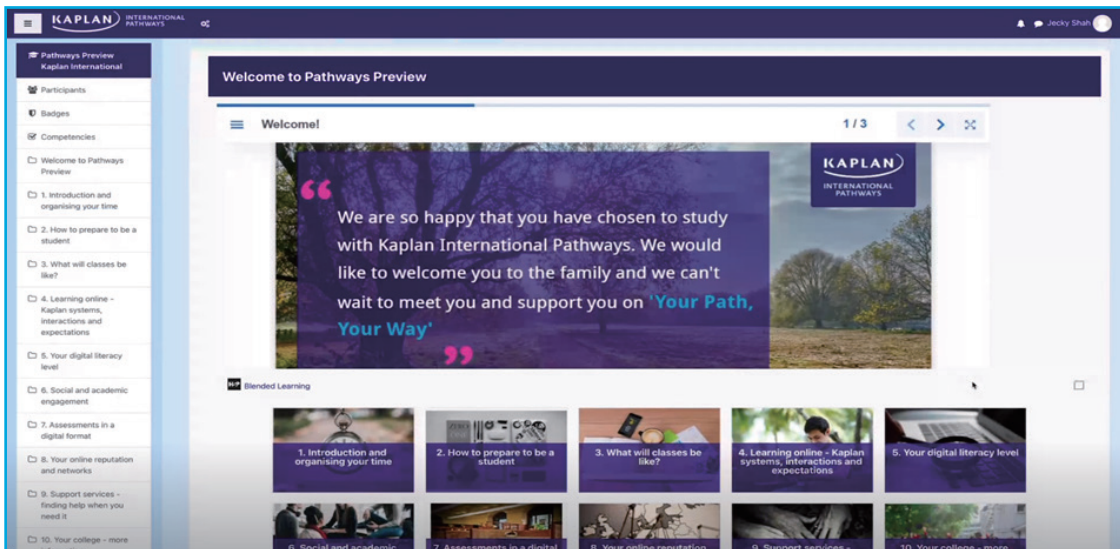


学生押金到账后可以看到 VLE 模块。在 Offer 状态时，该模块不会显示。具体查看步骤：

1. 押金到账后登录 Kaplan Student Account 点击 “VLE” 板块
2. 点击查看 Pathway Preview 板块

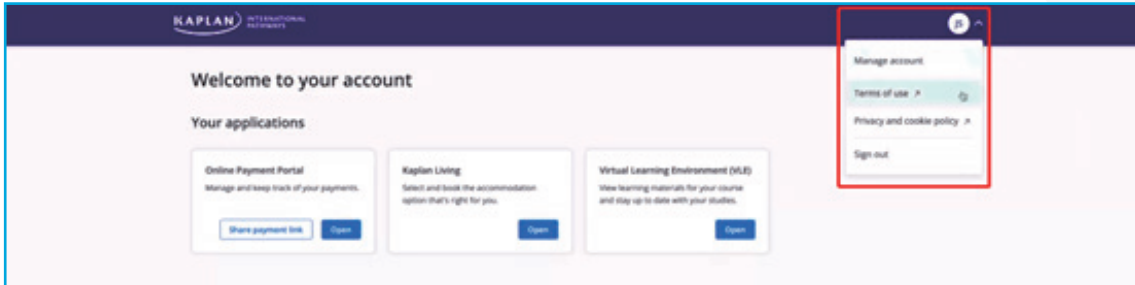


3. 注册周开始，学生在学院完成注册后，学生才能看到课程模块信息



四 账户管理

1. 可以通过单击页面标题中的姓名缩写来访问 “Manage Account” 区域



2. 学生在 “Manage Account” 区域可以更新电子邮箱地址或密码、更改 cookie 偏好或查看使用条款

3. 如果学生在此处更新电子邮件地址，所有其他系统 - VLE、OPP、Kaplan Living 也将随之更新

学生更新电子邮件地址后，需要使用更新的电子邮件地址（用户名）登录帐户。学院的未来的沟通邮件会默认发到此更新的邮箱。

更新邮箱具体步骤：

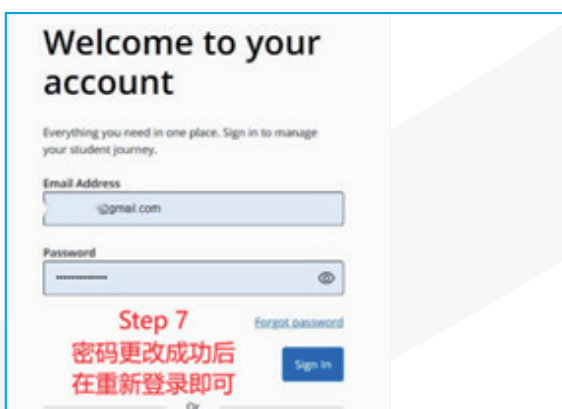
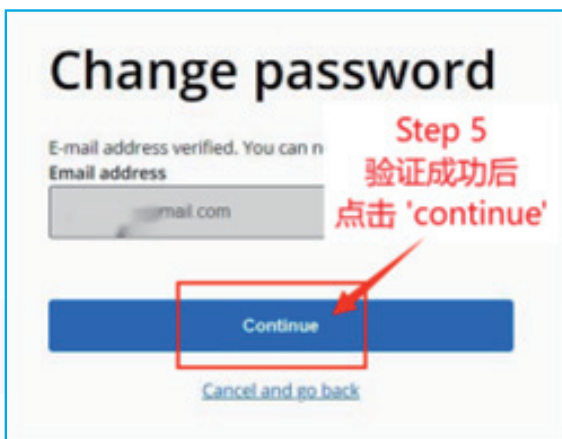
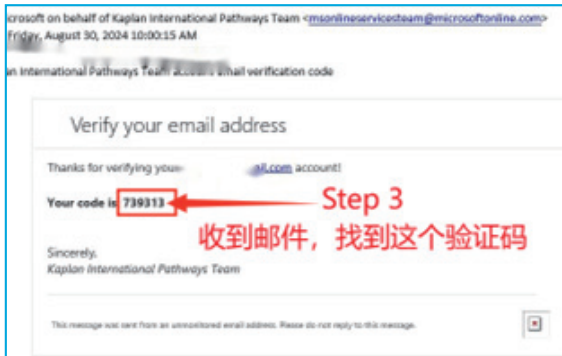
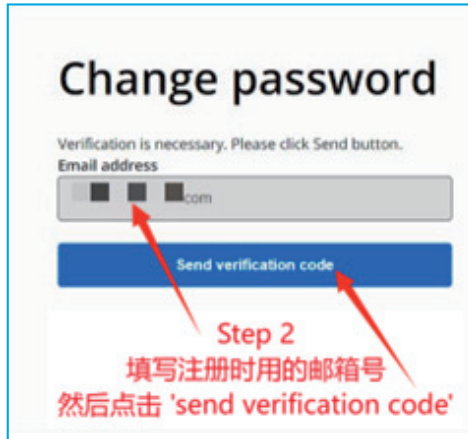
1. 点击“Manage Account”
2. 点击目前的邮箱地址后面的”Change”，输入新的邮箱地址
3. 学生将收到一封验证邮件
4. 登录更换的邮箱并点击’ verify email address’ 以完成验证



五 更改密码

更改密码和忘记密码的流程相同；有两种方式，第一种，学生可以从登录界面点击“forgot password”来修改密码，第二种，可登陆之后通过“Manage Account”来更改密码

(1) 从登录界面的方式更改密码



(2) 登陆之后通过 “Manage Account” 来更改密码

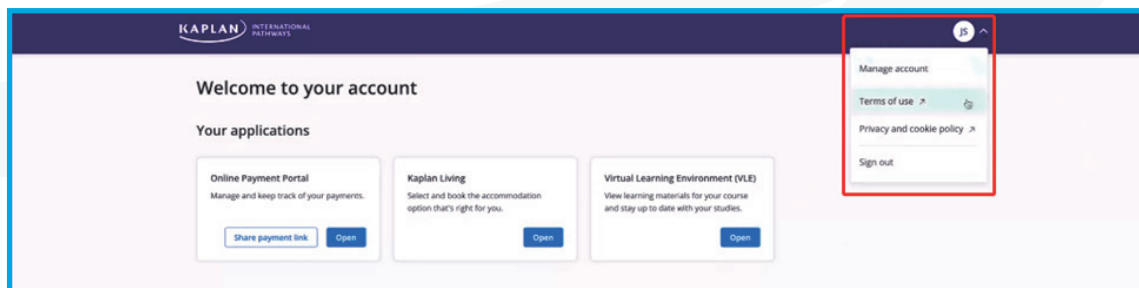
具体步骤：

1. 点击“Manage Account”
2. 点击“Change Password”
3. 在网页上输入相应信息
4. 在邮箱中查收验证码
5. 将验证码复制到修改密码的页面并点击“verify code”
6. 验证成功后点击“Continue”
7. 在两个输入框中输入新密码并点击“Continue”
8. 学生邮箱中将收到密码变更通知
9. 系统将自动退出, 学生输入新密码即可重新登录



六 退出账户

1. 点击 “Manage Account” 后选择 “Sign Out”
2. 看到 “Sign out successful” 的界面即退出成功



温馨提示：

- 如果学生登录其帐户，打开 1 个或多个应用程序（例如 Star Rez 和 OPP），然后使用管理帐户下的“退出”按钮退出其帐户，他们将退出所有应用程序
- 如果学生登录其帐户，打开 1 个或多个应用程序（例如 Star Rez 和 VLE），然后退出 Star Rez，他们VLE 及其帐户仍将保持登录状态

七 账户超时

1. 如果学生将帐户空闲 4 小时,即他们在 4 小时内没有与之交互,将会出现“Your session has expired”的界面,这时需要重新登录账户。
2. 每个应用程序的超时时间设置不同:OPP 是 1 小时,Kaplan Living 是 15 分钟,VLE 是 4 小时。如果用户打开了这些应用程序之一并且它们超时,则它们只会在该应用程序中超时。他们可以通过帐户登陆页面再次访问应用程序。

八 账户锁定

多次尝试登录失败后, 学生帐户将被锁定。输入的电子邮件地址(用户名)和 / 或密码不正确都可能造成登陆失败。学生可以通过忘记密码来解锁账户。

如果遇到这种情况还请学生通过代理联络我们或者直接写英文邮件给 pathways@kaplan.com